

# Consigli utili per filiali con organici ridotti (ma anche per le altre)

Una volta il problema si presentava solo durante i periodi di ferie. Oggi lavorare in condizioni di emergenza rappresenta la normalità, soprattutto a causa della “lungimiranza” dei grandi manager del settore che, incapaci di introdurre cambiamenti che portino ad un reale aumento della redditività, vedono da anni nel taglio degli organici e nei conseguenti sacrifici per chi resta in filiale la ricetta da riproporre all’infinito.

Le carenze di organico non devono portarci a lavorare in condizioni di scarsa sicurezza, o costringerci a rinunciare a diritti basilari.

**Ricordiamoci che ogni qualvolta si verificano dei problemi, l’unico a pagare – a volte con la perdita del posto di lavoro – è l’operatore.**

Per questo riteniamo utile un breve ripasso delle normative, raccomandando di evitare quelle piccole violazioni che possono sembrare insignificanti, ma che portano chi le commette a correre dei rischi inutili ed ingiustificati.

- **PAUSA PRANZO**

E’ tassativamente vietato intrattenersi all’interno delle filiali durante la pausa pranzo, e quindi anche lavorare in questa fascia oraria.

Si tratta di una norma spesso disattesa, ma è un **comportamento che può avere conseguenze gravissime**: in caso di contestazioni disciplinari le aziende considerano il fatto di aver lavorato durante la pausa pranzo, magari restando in filiale da soli, una prova della malafede dell’operatore che – a loro modo di vedere – voleva evidentemente porre in essere operazioni

scorrette senza nessuno che lo controllasse.

Diventa estremamente difficile, in queste circostanze, riuscire a difendersi da contestazioni disciplinari, anche se ingiuste o sproporzionate.

#### ▪ **QUADRATURE DI CASSA**

Il lavoratore che a seguito di un contratto contratto part-time o per permessi di varia natura (es. allattamento) svolge un servizio di sportello limitato all'orario mattutino, ha diritto, come previsto dal CCNL, **a 30 minuti per la quadratura**. Di conseguenza, se l'orario di uscita è previsto ad esempio alle ore 13,25, le operazioni di quadratura dovranno iniziare alle 12,55.

#### ▪ **SOSTITUZIONE CASSIERI**

In caso di sostituzione – anche temporanea – dell'operatore di cassa, **l'addetto subentrante deve verificare tutti i valori, comprese le monete e le mazzette già affascettate**, insieme all'operatore cedente. In caso di assenza di quest'ultimo, la verifica va fatta con il responsabile o altro collega incaricato, con firma congiunta dello statino.

#### ▪ **CARICAMENTO BANCOMAT**

Il bancomat va caricato **esclusivamente a sportello chiuso**. Il caricamento va effettuato di norma in due, a meno che non venga effettuato dallo stesso operatore che lo aveva fatto l'ultima volta.

Qualora non ci fossero le condizioni per effettuare l'operazione in sicurezza, ad esempio a causa di un forte afflusso di clientela che impegna gli addetti anche oltre l'orario di chiusura, **raccomandiamo di non effettuare il caricamento**, segnalando tale impossibilità ai diretti superiori.

**Per nessun motivo il caricamento dovrà essere effettuato durante la pausa pranzo.**

#### ▪ **CHIAVI DEI MEZZI FORTI**

Le chiavi dei mezzi forti vanno custodite con la massima cura e trattenute personalmente al termine della

giornata lavorativa.

**Non vanno lasciate in filiale**

▪ **TEMPO DI PERCORRENZA**

Qualora venga richiesto di spostarsi in un'altra filiale nel corso della giornata, bisogna sempre segnalare l'assenza corrispondente con il tempo di percorrenza nelle procedure di Gestione Risorse.

**Il trasferimento non dovrà avvenire durante la pausa per il pranzo, che resta comunque un diritto irrinunciabile.**

*Rielaborazione di un comunicato della Fisac Banco BPM*